



Na osnovu člana 131. stava (3) Zakona o strancima ("Sl. glasnik BiH", broj 88/15, 34/21 i 63/23) i člana 16. Zakona o upravi ("Sl. glasnik BiH" broj 32/02), Ministar vanjskih poslova Bosne i Hercegovine donosi

P R A V I L N I K

o izdavanju diplomatskih identifikacijskih iskaznica

DIO PRVI – UVOD

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, postupak izdavanja, izgled, izrada, obrasci i način vođenja evidencije posebnih identifikacijskih dokumenata – Identifikacijske iskaznice, koji se izdaju članovima diplomatskih i konzularnih predstavništava (u daljem tekstu: član diplomatsko - konzularnog predstavništva); članovima privatne posluge; članovima organizacija Ujedinjenih nacija i drugih specijalizovanih ustanova UN-a, te međunarodnih organizacija akreditovanih u Bosni Hercegovini (u daljem tekstu: diplomatsko i konzularno predstavništvo i predstavništvo međunarodne organizacije), kao i članovima njihovih porodica odnosno članovima zajedničkog domaćinstva i partnera.

Član 2.

(Definicije)

Sljedeće definicije vrijede za izraze u ovom pravilniku:

- a) «Diplomatsko predstavništvo» označava sva predstavništva drugih zemalja otvorena u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Bečke konvencije o diplomatskim odnosima iz 1961. godine;
- b) «Konzularno predstavništvo» označava svaki generalni konzulat, konzulat, vice-konzulat, počasni konzulat ili konzularnu agenciju drugih zemalja otvorenih u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Bečke konvencije o konzularnim odnosima iz 1963. godine;

- c) «Predstavništvo međunarodne organizacije» označava sva predstavništva organizacija Ujedinjenih nacija, specijaliziranih ustanova UN-a i drugih međunarodnih organizacija koje se u skladu sa međunarodnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu nalaze u Bosni i Hercegovini;
- d) «član diplomatskog predstavništva» označava članove diplomatskog predstavništva u skladu sa odredbama Bečke konvencije o diplomatskim odnosima iz 1961. godine;
- e) «član konzularnog predstavništva» označava članove konzularnog predstavništva u skladu sa odredbama Bečke konvencije o konzularnim odnosima iz 1963. godine;
- f) «član predstavništva međunarodne organizacije » označava sve članove predstavništva koji su u tom svojstvu akreditovani i notifikovani i čiji imunitet i privilegije su utvrđeni u skladu sa odredbama Konvencije o privilegijama i imunitetima organizacije Ujedinjenih nacija iz 1946. godine, Konvencije o privilegijama i imunitetima specijalizovanih ustanova iz 1947. godine i drugim međunarodnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu.
- g) «član porodice» označava supružnika i djecu člana diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije čiji je dolazak notifikovan od strane diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije i čiji imunitet je utvrđen u skladu sa odredbama Bečkih konvencija o diplomatskim i konzularnim odnosima iz 1961. i 1963. godine, Konvencijom o privilegijama i imunitetima organizacije Ujedinjenih nacija iz 1946. godine, Konvencijom o privilegijama i imunitetima specijalizovanih ustanova iz 1947. godine i drugim međunarodnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu. Članom porodice može se smatrati otac i majka člana diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije iz stava 1. ove tačke, pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu i posjeduju važeći diplomatski pasoš zemlje odaslanja, kao i pod uslovom reciprociteta. Diplomatski protokol može zatražiti i druge dokaze o postojanju zajedničkog domaćinstva.
- h) «Ministarstvo» označava Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.
- i) «Notifikacija» označava obavještenje diplomatskim putem o stupanju na dužnost ili prestanku obavljanja dužnosti članova diplomatskih i konzularnih predstavništava i predstavništava međunarodnih organizacija u Bosni i Hercegovini.
- j) «Diplomatska iskaznica» označava iskaznicu kojom se dokazuje identitet i status njenog nosioca, kao i imunitet i privilegije u skladu sa Bečkom konvencijom o diplomatskim odnosima iz 1961. godine i Bečkom konvencijom o konzularnim odnosima iz 1963. godine, Konvencijom o privilegijama i imunitetima Ujedinjenih nacija iz 1946. godine, Konvencijom o privilegijama i imunitetima specijalizovanih ustanova iz 1947. godine i međunarodnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu.

DIO DRUGI – IZDAVANJE IDENTIFIKACIJSKE ISKAZNICE

GLAVA I

Odjeljak A. Notifikacija i nadležnost

Član 3.

(Notifikacija novog člana diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini)

- (1) Diplomatsko i konzularno predstavništvo i predstavništvo međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini treba notifikovati Ministarstvu nove članove i članove njihove porodice najmanje 15 (petnaest) dana prije dolaska u Bosnu i Hercegovinu.
- (2) Prilikom prve notifikacije potrebno je priložiti fotokopiju putne isprave člana misije koji se notifikuje.
- (3) Svaki član Diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini prilikom dolaska na službovanje u Bosnu i Hercegovinu dužan je ući na teritoriju Bosne i Hercegovine sa diplomatskim ili službenim pasošem, ili drugom putnom ispravom kada su u pitanju međunarodne organizacije kojom je izvršena notifikacija iz stava 1. ovog člana i prilikom ulaska na graničnom prelazu zatražiti da se otisne ulazni pečat.
- (4) Stupanje na dužnost u trajanju kraćem od tri (3) mjeseca se ne notifikuje Ministarstvu. Boravak ovakvih lica na teritoriji Bosne i Hercegovine se reguliše odredbama Zakona o strancima.

Član 4.

(Nadležnost i svrha izdavanja identifikacijske iskaznice)

Na osnovu notifikacije iz člana 3. ovog Pravilnika, a po dolasku u Bosnu i Hercegovinu Ministarstvo će u roku od 30 dana od dana notifikacije dolaska izdati odgovarajuću identifikacijsku iskaznicu.

GLAVA II

Odjeljak B. Tipovi iskaznica

Član 5.

(Tipovi identifikacijske iskaznice)

Identifikacijske iskaznice koje izdaje Ministarstvo, su sljedeće:

- a) tip «D»
- b) tip «MO»
- c) tip «K»
- d) tip «S»
- e) tip «PO»
- f) tip «PK»
- g) tip «PP»

Član 6.

(Identifikacijska iskaznica tip «D»)

- (1) Identifikacijska iskaznica tipa «D» izdaje se strancu, članu diplomatskog predstavništva ili nekog njegovog odjela, nosiocu diplomatskog pasoša zemlje šiljateljice, koji uživa status diplomatskog agenta, i članovima njegove porodice koji su nosioci diplomatskog pasoša. Funkcija koja je unesena u diplomatski pasoš i funkcija na koju je notifikovan stranac ne moraju se poklapati. Funkcija u ID kartici se izdaje na osnovu notifikacije.
- (2) Članu porodice diplomatskog agenta koji nije nosilac diplomatskog pasoša zemlje odaslanja može se izdati identifikaciona iskaznica tipa „D“, ukoliko ispunjava uslove iz člana 2. točka g) ovog Pravilnika, kao i pod uslovom postojanja reciprociteta.

Član 7.

(Identifikacijska iskaznica tip «MO»)

Identifikacijska iskaznica tipa «MO» izdaje se strancu, članu predstavništva međunarodne organizacije, bez obzira na vrstu pasoša.

Član 8.

(Identifikacijska iskaznica tip «K»)

- (1) Identifikacijska iskaznica tipa «K» izdaje se strancu, članu konzularnog predstavništva koji je nosilac diplomatskog pasoša i koji uživa status konzularnog funkcionera, kao i članovima njegove porodice koji su nosioci diplomatskog pasoša. Funkcija koja je unesena u diplomatski pasoš i funkcija na koju je notifikovan stranac ne moraju se poklapati. Funkcija u ID kartici se izdaje na osnovu notifikacije.
- (2) Članu porodice konzularnog funkcionera koji nije nosilac diplomatskog pasoša zemlje odaslanja može se izdati identifikaciona iskaznica tipa „K“, pod uslovom postojanja reciprociteta.

Član 9.

(Identifikacijska iskaznica tip «S»)

- (1) Identifikacijska iskaznica tipa «S» izdaje se strancu, članu administrativno - tehničkog osoblja diplomatskog predstavništva ili nekog njegovog odjela, članu konzularnog predstavništva, članu predstavništva međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini i članovima njihovih porodica.
- (2) Članu administrativno – tehničkog osoblja diplomatskog predstavništva i članu konzularnog predstavništva i članovima njihovih porodica iz stava (1) ovog člana, identifikaciona iskaznica izdaje se samo nosiocu službenog pasoša. Funkcija koja je unesena u službeni pasoš i funkcija na koju je notifikovan stranac ne moraju se poklapati. Funkcija u ID kartici se izdaje na osnovu notifikacije.
- (3) Članu porodice člana administrativno-tehničkog osoblja koji nije nosilac službenog pasoša zemlje odaslanja može se izdati identifikaciona iskaznica tipa „S“, pod uslovom postojanja reciprociteta
- (4) Članu predstavništva međunarodnih i članovima njihovih porodica iz stava (1) ovog člana, identifikaciona iskaznica izdaje se bez obzira na vrstu pasoša.

Član 10.

(Identifikacijska iskaznica tip «PO»)

Identifikacijska iskaznica tipa «PO» izdaje se strancu, članu poslužnog osoblja diplomatskog i konzularnog predstavništva, bez obzira na vrstu pasoša.

Član 11.

(Identifikacijska iskaznica tip «PK»)

Identifikacijska iskaznica tipa «PK» izdaje se počasnom konzularnom funkcioneru koga je Bosna i Hercegovina prihvatila za obavljanje te dužnosti i kome je izdata egzekvatura, a u skladu sa Bečkom konvencijom o konzularnim odnosima iz 1963. godine. Počasni konzul ne može preuzeti svoje dužnosti dok se ne izda egzekvatura.

Član 12.

(Identifikacijska iskaznica tip «PP»)

Identifikacijska iskaznica tipa «PP» izdaje se strancu, članu privatne posluge člana diplomatskog ili konzularnog predstavništva u Bosni i Hercegovini, bez obzira na vrstu pasoša, a na osnovu notifikacije diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva u Bosni i Hercegovini, isključivo primjenom načela reciprociteta.

Odjeljak C. Djeca, vanbračni partner, istospolni partner, transrodne i nebinarne osobe i članovi privatne posluge

Član 13.

(Izdavanje identifikacijske iskaznice djeci notifikovanih osoba)

- (1) Identifikacijska iskaznica se izdaje djeci notifikovane osobe, starosti do 18 godina.
- (2) Izuzetno djeca notifikovane osobe, koja su na redovnom školovanju u Bosni i Hercegovini, uz priloženu potvrdu nadležne ustanove, ili djeca koja uče službene jezike Bosne i Hercegovine kod ovlaštene nadležne ustanove mogu biti nosioci identifikacijske iskaznice najduže do navršene 26. godine starosti.
- (3) Djeci notifikovane osobe, nad kojima je odlukom nadležnog organa produženo roditeljsko staranje, identifikacijska iskaznica se izdaje bez obzira na starost uz predočenje pomenute odluke.
- (4) Notifikovane osobe na službovanju u Bosni i Hercegovini koje su bez pratnje supružnika moraju imati saglasnost drugog roditelja koji nije notifikovan za izdavanje identifikacijske iskaznice djetetu.
- (5) Notifikovane osobe koje su razvedene moraju predočiti suglasnost drugog roditelja za izdavanje identifikacijske iskaznice djetetu ili sudsku presudu kojom je notifikovani roditelj skrbnik djeteta.

- (6) Sva gore navedena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Skenirane kopije u boji neće se uzimati u razmatranje.

Član 14.

(Izdavanje identifikacijske iskaznice članovima vanbračne zajednice/partnerstva notifikovanih osoba, članovima istospolne zajednice/partnerstva i transrodnim i nebinarnim osobama)

- (1) Identifikacijska iskaznica se može izdati i strancu, vanbračnom partneru primarnog nosioca prava iz člana 6., 7., 8., i 9. ovog Pravilnika, koji s njim živi u vanbračnoj zajednici najmanje 3 godine prije podnošenja zahtjeva za izdavanje identifikacijske kartice ili kraće ako je u vanbračnoj zajednici rođeno zajedničko dijete, te ako vanbračnu zajednicu priznaje država šiljateljica.
- (2) Kao potvrdu vanbračne zajednice/partnerstva, potrebno je dostaviti dokument u vidu ovjerene zajedničke izjave o stupanju u vanbračnu zajednicu ili drugi ovjeren dokument koji potvrđuje vanbračnu zajednicu/partnerstvo, ili kohabitacijski ugovor za strance koji dolaze iz Evropske Unije.
- (3) Strancu koji na početku mandata ili u toku mandata promijeni spol, nova identifikacijska iskaznica izdat će se nakon što se dostave novi dokumenti na temelju kojeg je izvršena nova notifikacija i na osnovu kojih je vidljivo da je izvršena promjena spola.
- (4) I transrodnim i nebinarnim osobama ime na identifikacionoj iskaznici će biti uneseno na temelju dokumenta na osnovu kojeg je izvršena notifikacija. Promjena spola je moguća samo jednom u 4 godine.

Član 15.

(Izdavanje identifikacijske iskaznice članovima privatne posluge)

- (1) Prilikom dolaska u Bosnu i Hercegovinu, član privatne posluge mora biti notifikovan Ministarstvu, a Predstavništvo će zatražiti izdavanje identifikacione iskaznice. Ako nije podnesena unaprijed, potrebno je priložiti kopiju police osiguranja, kao i potpisan ugovor o radu u formi ugovora o zaposlenju.
- (2) Ukoliko podnosilac zahtjeva za identifikaciona iskaznicu dolazi iz zemlje viznog režima sa Bosnom i Hercegovinom, ugovor o radu mora biti potpisan prije podnošenja zahtjeva za izdavanje vize u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Bosne i Hercegovine.
- (3) Identifikaciona kartica se obnavlja godišnje dok član privatne posluge radi za istog člana diplomatskog ili konzularnog predstavništva. Prilikom zahtjeva za produženje, potrebno je priložiti sljedeće dodatne dokumente:

- a. Kopiju osiguranja koje pokriva zdravstvenu zaštitu i nesreće dvadeset četiri (24) sata dnevno tijekom trajanja od najmanje jedne godine ili ugovornog razdoblja.
 - b. Kopiju izvoda banke za proteklu godinu koji prikazuje isplate plaće.
- (4) Angažman privatne posluge vezan je za službu člana diplomatskog ili konzularnog predstavništva, osim ukoliko ne budu angažovani od strane drugog člana istog predstavništva.
 - (5) Članovi privatne posluge moraju uvijek biti u posjedu svog pasoša, identifikacijske iskaznice Ministarstva i osobnih stvari. Zapošljavanje mora biti temeljeno na razumnom radnom vremenu, a sedmični odmor mora biti u vremenu od 24. sata neprekidno. Integritet i dostojanstvo članova privatne posluge treba biti osigurano u skladu sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama.
 - (6) Poslodavac je obavezan plaće i potrebno osiguranje (životno osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreća) isplaćivati putem bankovnih transfera. Poslodavac mora platiti troškove povratnog putovanja člana privatne posluge po završetku radnog odnosa.
 - (7) Identifikacione iskaznice za članove privatne posluge neće se odobravati za razdoblja duža od osam godina ukupno. Članovima privatne posluge nije dopušteno prelaziti na rad kod drugog službenika misije ili konzulata bez odobrenja Ministarstva.

GLAVA III

Odjeljak D. Podnošenje zahtjeva i rok važenja

Član 16.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje identifikacijske iskaznice)

- (1) Diplomatsko i konzularno predstavništvo i predstavništvo međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini, prilikom prve notifikacije prilaže:
 - a. Verbalnu notu;
 - b. Fotokopiju pasoša osobe koja se notifikuje;
- (2) Diplomatsko i konzularno predstavništvo i predstavništvo međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini dužno je odmah, a najkasnije u roku od 7 dana od dolaska novog člana misije podnijeti zahtjev za registrovanje novog člana misije i uz zahtjev za izdavanje ID kartice priložiti:
 - a) Verbalnu notu u dva primjerka
 - b) Fotokopiju pasoša osobe koja se notifikuje;

- c) Fotokopiju stranice pasoša sa ulaznim pečatom
 - d) Jednu fotografiju u boji, veličine 3 x 3,5 cm;
 - e) Ispunjeni obrazac zahtjeva potvrđen od strane rukovodioca diplomatskog, konzularnog predstavništva ili predstavništva međunarodne organizacije i potpisan od strane notifikovane osobe za koju se izdavanje identifikacijske iskaznice traži.
- (3) Obrazac zahtjeva za izdavanje ID kartice potrebno je ispuniti u potpunosti. Potrebno je označiti koja je vrsta kartice čije se izdavanje traži, tačno ime i prezime koje je navedeno u putnoj ispravi, tačan naziv prethodnika, adresa, broj telefona.
- (4) Fotografiju koja se prilaže uz zahtjev potrebno je zalijepiti na za to predviđeno mjesto.
- (5) Fotografija mora biti visoke kvalitete i snimljena u vrijeme podnošenja zahtjeva i u traženom formatu veličine 3 x 3,5 cm kao za putni dokument.
- (6) Fotografija mora udovoljavati sljedećim preduvjetima:
- a) biti izoštrena i jasna;
 - b) prikazati neutralan izraz lica koje direktno gleda u kameru, a ne preko ramena ili u stranu i jasno prikazuje obje ivice lica;
 - c) prikazati otvorene i jasno vidljive oči bez kose preko njih, bez odsjaja blica na naočalama i bez obojenih sočiva;
 - d) okviri naočala ne smiju pokrivati ni jedan dio očiju;
 - e) biti snimljena sa ravnom i svijetlo obojenom pozadinom, pri univerzalnom osvjetljenju, bez sjenki ili odblijeska blica na licu i bez crvenih očiju;
 - f) pokrivala za glavu nisu dozvoljena, osim iz religioznih ili medicinskih razloga, ali karakteristika lica od početka brade do vrha čela, kao i obje ivice lica moraju biti jasno prikazane,
 - g) na fotografiji glava lica (od vrha brade do tjemena) mora zauzimati oko 2/3 fotografije, ali ne smije biti viša od 36 mm. Glava na fotografiji mora biti centrirana u sredini fotografije.
- (7) Retuširane fotografije nisu dozvoljene. Ime i prezime podnosioca zahtjeva i naziv misije trebaju biti napisani na poledini fotografije.
- (8) Obrazac zahtjeva za izdavanje identifikacionih iskaznica potrebno je potpisati vlastoručno od strane podnosioca zahtjeva i rukovodioca misije

- (9) Nepotpuni zahtjevi za izdavanje Identifikacionih kartica bit će vraćeni službenom notom, te će Ministarstvo izdati identifikacionu iskaznicu u roku od 30 dana nakon što se dostavi kompletirana dokumentacija.
- (10) O izrađenim identifikacionim iskaznicama Ministarstvo će obavijestiti na službenu e-mail adresu misije.

Član 17.

(Važnost identifikacijske iskaznice)

- (1) Identifikacijska iskaznica važi kao dozvola privremenog boravka stranca u Bosni i Hercegovini i izdaje se s rokom važenja od 4 (četiri) godine, odnosno do datuma važenja pasoša ukoliko je rok isticanja važenja pasoša kraći.
- (2) Nova identifikacijska iskaznica izdaje se u ovisnosti o dužini trajanja prethodne, kao i o datumu važenja pasoša, s tim da ne može preći rok važenja od 4 (četiri) godine.
- (3) Period važnosti identifikacijske iskaznice člana porodice nosioca odgovarajuće funkcije ne može biti duži od roka važnosti identifikacijske iskaznice primarnog nosioca prava.
- (4) Nositelj identifikacijske iskaznice nema obavezu pribavljanja vize za ulazak i odobrenja za boravak u Bosni i Hercegovini.
- (5) Osobe iz članova 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ovog pravilnika mogu imati samo jednu važeću identifikacijsku iskaznicu.

Član 18.

(Prestanak važnosti identifikacijske iskaznice prije isteka perioda na koji je izdana)

- (1) Identifikacijska iskaznica prestaje da važi prije isteka perioda na koji je izdana, u slučaju:
 - a) da nosiocu identifikacijske iskaznice prestaje službovanje;
 - b) da se nosiocu identifikacijske iskaznice promijeni status;
 - c) da je nositelj identifikacijske iskaznice proglašen nepoželjnom osobom;
 - d) da postoji osnovana sumnja da se identifikacijska iskaznica ne upotrebljava u skladu sa namjenom radi koje je izdana.
- (2) Diplomatsko i konzularno predstavništvo ili predstavništvo međunarodne organizacije u slučaju iz tačke a), b) i c) stava (1) ovog člana identifikacijsku

iskaznicu je dužno diplomatskim putem dostaviti Ministarstvu u roku od osam dana, računajući od dana kada je nastao razlog iz stava (1) ovog člana.

- (3) Identifikacijske iskaznice iz stava (1) ovog člana Ministarstvo poništava bušenjem.
- (4) Ukoliko se naknadno utvrdi da je identifikacijska iskaznica izdana protivno uslovima utvrđenim ovim pravilnikom ili da postoje razlozi iz tačke d) stava (1) ovog člana, ista će se na zahtjev vratiti Ministarstvu u roku od 24 sata i poništiti na način predviđen u stavu (4) ovog člana.
- (5) Ministarstvo će o poništenju identifikacijske iskaznice obavijestiti odgovarajuće diplomatsko i konzularno predstavništvo, odnosno predstavništvo međunarodne organizacije.

Član 19.

(Izdavanje nove identifikacijske iskaznice)

- (1) Prije isteka perioda važenja identifikacijske iskaznice izdat će se nova u slučaju:
 - a) da su promijenjeni podaci o nosiocu identifikacijske iskaznice, koji su sastavni dijelovi njenog sadržaja;
 - b) da fotografija više ne prikazuje pravu sliku nosioca identifikacijske iskaznice;
 - c) da je identifikacijska iskaznica oštećena ili ukoliko iz nekog drugog razloga nije više moguće njeno korištenje;
 - d) da je identifikacijska iskaznica ukradena, izgubljena ili nestala.
- (2) U slučajevima iz tačke a), b) i c) stava (1) ovog člana diplomatsko i konzularno predstavništvo ili predstavništvo međunarodne organizacije vraća prvobitnu identifikacijsku iskaznicu i podnosi zahtjev za izdavanje nove identifikacijske iskaznice.
- (3) U slučaju iz tačke d) stava (1) ovog člana diplomatsko i konzularno predstavništvo ili predstavništvo međunarodne organizacije o nestanku, krađi ili gubitku identifikacijske iskaznice obavještava Ministarstvo.
- (4) Ministarstvo donosi rješenje o poništenju nestale, izgubljene ili ukradene identifikacijske iskaznice, i isto dostavlja diplomatsko i konzularnom predstavništvu ili predstavništvu međunarodne organizacije
- (5) Diplomatsko i konzularno predstavništvo ili predstavništvo međunarodne organizacije o nestanku, krađi ili gubitku identifikacijske iskaznice

obavještava Ministarstvo unutrašnjih poslova kojem prilaže Rješenje Ministarstva o poništenju nestale, izgubljene ili ukradene identifikacijske iskaznice

- (6) Diplomatsko i konzularno predstavništvo ili predstavništvo međunarodne organizacije na osnovu Rješenja Ministarstva o poništenju nestale, izgubljene ili ukradene identifikacijske iskaznice istu proglašava nevažećom u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.
- (7) Uz zahtjev za izdavanje nove identifikacijske iskaznice u slučaju iz tačke d) stava (1) ovog člana, diplomatsko i konzularno predstavništvo ili predstavništvo međunarodne organizacije je dužno priložiti dokaz nadležne institucije o oglašavanju nevažećom izgubljene, ukradene ili nestale identifikacijske iskaznice.

Član 20.

(Notifikacija prestanka obavljanja dužnosti u Bosni i Hercegovini)

- (1) Diplomatsko i konzularno predstavništvo i predstavništvo međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini notifikuje Ministarstvu, odlazak svojih članova – prestanak obavljanja dužnosti u Bosni i Hercegovini najmanje 15 dana prije odlaska.
- (2) Diplomatsko i konzularno predstavništvo i predstavništvo međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini dužno je vratiti identifikacijsku iskaznicu člana čiji se odlazak notifikuje i članova njegove porodice na način utvrđen članom 17. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Novom članu diplomatskog i konzularnog predstavništva ili predstavništva međunarodne organizacije i članovima njegove porodice, identifikacijska iskaznica neće biti izdana u slučaju nepridržavanja odredbi iz stava (2) ovog člana.
- (4) Ministarstvo neće prihvatati proglašenje nevraćenih kartica izgubljenim nakon izvršene notifikacije o odlasku stranca, osim ukoliko je provedena procedura iz člana 19. stav (3.) ovog pravilnika.

Član 21.

(Zaštita podataka)

Tokom postupanja po zahtjevu za izdavanje identifikacijske iskaznice Ministarstvo mora osigurati zaštitu ličnih podataka u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

GLAVA IV

Odjeljak E. Identifikacijska iskaznica i obrasci

Član 22.

(Izgled identifikacijske iskaznice)

- (1) Identifikacijska iskaznica se izdaje na plastičnoj kartici dimenzije 5,5 x 8,5 cm, koja ima ugrađene sigurnosne i zaštitne elemente.
- (2) Boja identifikacijske iskaznice je bijela sa svijetlo plavim prugama koje su po obodu gušće raspoređene.
- (3) Na prednjoj strani identifikacijske iskaznice nalazi se:
 - a) Naziv Bosna i Hercegovina;
 - b) Grb Bosne i Hercegovine;
 - c) Fotografija nosioca identifikacijske iskaznice;
 - d) Potpis nosioca identifikacijske iskaznice;
 - e) Naziv identifikacijska iskaznica s oznakom tipa: «D», »MO», »K», »S», »PO», »PK» ili »PP» zavisno o kojem tipu identifikacijske iskaznice se radi;
 - f) Prezime nosioca identifikacijske iskaznice;
 - g) Ime nosioca identifikacijske iskaznice;
 - h) Naziv funkcije koju nosilac identifikacijske iskaznice ima;
 - i) Naziv diplomatskog ili konzularnog predstavništva ili predstavništva međunarodne organizacije koje je notifikovalo nosioca identifikacijske iskaznice;
 - j) Broj putne isprave;
 - k) Datum važenja identifikacijske iskaznice;
 - l) Serijski broj identifikacijske iskaznice.

- (4) Na zadnjoj strani identifikacijske iskaznice nalazi se:
- a) Tekst koji označava obim imuniteta koje nosilac identifikacijske iskaznice uživa, naznaku da nosilac identifikacijske iskaznice ne treba vizu ili dozvolu boravka u Bosni i Hercegovini i da nadležni organi u Bosni i Hercegovini poštuju imunitet i privilegije koje nosilac identifikacijske iskaznice uživa;
 - b) Naziv organa koji je izdao identifikacijsku iskaznicu
 - c) Datum izdavanja identifikacijske iskaznice
- (5) Zaštitni elementi identifikacijske iskaznice su u skladu sa standardima izdavanja identifikacijskih iskaznica.
- (6) Tekst na identifikacijskoj iskaznici je štampan na tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, latiničnim i ćiriličnim pismom, i na engleskom jeziku, osim teksta na zadnjoj strani koji je namijenjen nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, koji je štampan na tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, latiničnim i ćiriličnim pismom.
- (7) Raspored sadržaja identifikacijske iskaznice na plastičnoj kartici je utvrđen u Prilogu 1 ovog pravilnika.

Član 23

(Tekst na zadnjoj strani identifikacijske iskaznice namijenjen nadležnim organima u Bosni i Hercegovini)

- (1) Tekst na zadnjoj strani identifikacijske iskaznice, namijenjen nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, različit je zavisno od tipa identifikacijske iskaznice, odnosno obima imuniteta za:
- a) identifikacijsku iskaznicu tipa "D" glasi: "Nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa imunitet diplomatskog agenta i ne smije biti uhapšen ili pritvoren. Nosilac identifikacijske iskaznice ne treba imati vizu ili dozvolu boravka u BiH. Mole se nadležni organi da poštuju imunitet i privilegije koje nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa."
 - b) identifikacijsku iskaznicu tipa "MO" glasi: "Nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa imunitet diplomatskog agenta. Nosilac identifikacijske iskaznice ne treba imati vizu ili dozvolu boravka u BiH. Mole se nadležni organi da poštuju imunitet i privilegije koje nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa."
 - c) identifikacijsku iskaznicu tipa "K" glasi: "Nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa imunitet od sudskog postupka i ne smije biti uhapšen ili pritvoren, osim u slučaju teškog krivičnog djela i to samo na osnovu odluke nadležnog suda. Nosilac identifikacijske iskaznice ne treba imati vizu ili dozvolu boravka u BiH."

Mole se nadležni organi da poštuju imunitet i privilegije koje nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa."

- d) identifikacijsku iskaznicu tipa "S" glasi: "Nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa imunitet od sudskog postupka za djela učinjena tokom vršenja dužnosti koju obavlja. Nosilac identifikacijske iskaznice ne treba imati vizu ili dozvolu boravka u BiH. Mole se nadležni organi da poštuju imunitet i privilegije koje nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa."
- e) identifikacijsku iskaznicu tipa "PO" glasi: "Nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa imunitet za djela učinjena u vezi izvršenja svoje dužnosti. Nosilac identifikacijske iskaznice ne treba imati vizu ili dozvolu boravka u BiH. Mole se nadležni organi da poštuju imunitet i privilegije koje nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa."
- f) identifikacijsku iskaznicu tipa "PK" glasi: "Nosilac ove identifikacijske iskaznice ima status počasnog konzula u BiH. Stranac nosilac ove identifikacijske iskaznice ne treba imati vizu ili dozvolu boravka u BiH. Mole se nadležni organi da poštuju imunitet i privilegije koje nosilac ove identifikacijske iskaznice uživa"
- g) identifikacijsku iskaznicu tipa "PP" glasi: "Nosilac ove identifikacijske iskaznice ne uživa imunitet i privilegije. Nosilac ove identifikacijske iskaznice ne treba imati vizu ili dozvolu boravka u BiH."

Član 24.

(Obrasci zahtjeva za izdavanje identifikacijske iskaznice)

- (1) Obrazac zahtjeva za izdavanje identifikacijske iskaznice se štampaju na formatu A4 i u ovisnosti od tipa identifikacijske iskaznice čije se izdavanje traži sadrže informacije iz st. (2)-(4). Obrasci su prilozi br. 2-4 ovog Pravilnika.
- (2) Obrazac broj 1 kojim se traži izdavanje identifikacijske iskaznice tip «D», »MO», «K», »S», »PO» i »PK» sadrži:
 - a) podatke o tipu identifikacijske iskaznice čije se izdavanje traži;
 - b) podatke o diplomatskom i konzularnom predstavništvu i predstavništvu međunarodne organizacije za čijeg člana se traži izdavanje identifikacijske iskaznice;
 - c) lične podatke i podatke o privatnoj adresi člana diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije za koga se traži izdavanje identifikacijske iskaznice;
 - d) podatke o putnoj ispravi;
 - e) podatke o razlozima za izdavanje identifikacijske iskaznice;
 - f) podatke o dokumentima koje je potrebno priložiti uz zahtjev;

- g) potpis rukovodioca predstavništva;
- h) potpis člana predstavništva za kojeg se izdavanje identifikacijske iskaznice traži;
- i) podatke o izdanoj identifikacijskoj iskaznici;
- j) potpis službene osobe Ministarstva koja je odobrila izdavanje identifikacijske iskaznice
- k) potpis službene osobe Ministarstva koja je uručila identifikacijsku iskaznicu.
- l) Obrazac broj 1 sadržan je u Prilogu 2 ovog pravilnika;

(3) Obrazac broj 2 kojim se traži izdavanje identifikacijske iskaznice za članove porodice nosioca identifikacijske iskaznice tip «D», »MO», «K» ili «S» sadrži:

- a) podatke o tipu identifikacijske iskaznice čije se izdavanje traži;
- b) podatke o diplomatskom i konzularnom predstavništvu i predstavništvu međunarodne organizacije osnovnog nosioca za čije članove porodice se traži izdavanje identifikacijske iskaznice;
- c) lične podatke i podatke o privatnoj adresi člana porodice osnovnog nosioca identifikacijske iskaznice;
- d) podatke o razlozima za izdavanje identifikacijske iskaznice;
- e) podatke o članu diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije osnovnog nosioca identifikacijske iskaznice;
- f) podatke o dokumentima koje je potrebno priložiti uz zahtjev;
- g) potpis rukovodioca predstavništva;
- h) potpis člana porodice za kojeg se izdavanje identifikacijske iskaznice traži;
- i) podatke o izdanoj identifikacijskoj iskaznici;
- j) potpis službene osobe Ministarstva koja je odobrila izdavanje identifikacijske iskaznice
- k) potpis službene osobe Ministarstva koja je uručila identifikacijsku iskaznicu.

l) Obrazac broj 2 sadržan je u Prilogu 3 ovog pravilnika;

(4) Obrazac broj 3 kojim se traži izdavanje identifikacijske iskaznice tip «PP» sadrži:

- a) podatke o diplomatskom i konzularnom predstavništvu koje notifikuje osobu kao privatnu posluhu za potrebe svoga člana;
- b) lične podatke o osobi koja se notifikuje kao privatna posluga;
- c) podatke o članu diplomatskog i konzularnog predstavništva kod koga je angažovana privatna posluga;
- d) podatke o razlozima izdavanja identifikacijske iskaznice;
- e) podatke o dokumentima koje je potrebno priložiti uz zahtjev;
- f) potpis rukovodioca diplomatskog i konzularnog predstavništva,
- g) potpis člana privatne posluge za kojeg se izdavanje identifikacijske iskaznice traži;
- h) potpis službene osobe Ministarstva koja je odobrila izdavanje identifikacijske iskaznice
- i) potpis službene osobe Ministarstva koja je uručila identifikacijsku iskaznicu.
- j) Obrazac broj 3 sadržan je u Prilogu 4 ovog pravilnika.

(5) Istinitost podataka datih u obrascu kojim se traži izdavanje identifikacijske iskaznice za notifikovanog člana diplomatskog i konzularnog predstavništva ili predstavništva međunarodne organizacije, svojim potpisom na obrascu potvrđuje rukovodilac diplomatskog i konzularnog predstavništva ili predstavništva međunarodne organizacije.

(6) Obrazac kojim se traži izdavanje identifikacijske iskaznice potpisuje i notifikovani član diplomatskog i konzularnog predstavništva ili predstavništva međunarodne organizacije, za koga se izdavanje identifikacijske iskaznice traži.

(7) Službena osoba Ministarstva, potpisom na obrascu potvrđuje uručenje identifikacijske iskaznice notifikovanom članu diplomatskog i konzularnog predstavništva ili predstavništva međunarodne organizacije.

(8) Obrasci iz stava (1) ovog člana štampani su na tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, latiničnim i ćirilničnim pismom i na engleskom jeziku.

Član 25.

(Obrazac kojim se vrši povrat identifikacijske iskaznice)

- (1) Obrazac broj 4 za povrat identifikacijske iskaznice štampan je na formatu A4 i sadrži podatke o:
- a) diplomatskom i konzularnom predstavništvu i predstavništvu međunarodne organizacije koje vrši povrat identifikacijske iskaznice;
 - b) podatke o identifikacijskoj iskaznici koja se vraća;
 - c) podatke o članu diplomatskog i konzularnog predstavništva i predstavništva međunarodne organizacije čija se identifikacijska iskaznica vraća;
 - d) podatke o članovima porodice osnovnog nosioca iskaznice čije se identifikacijske iskaznice vraćaju;
 - e) podatke o članu privatne posluge čija se identifikacijska iskaznica vraća;
 - f) potpis rukovodioca predstavništva;
 - g) potpis službene osobe Ministarstva kojim se potvrđuje povrat identifikacijske iskaznice.
 - h) Obrazac broj 4 sadržan je u Prilogu 5 ovog pravilnika.
- (2) Obrazac iz stava (1) ovog člana štampan je na tri službena jezika koja su upotrebi u Bosni i Hercegovini, latiničnim i ćiriličnim pismom i na engleskom jeziku.

Član 26.

(Obrasci i izrada identifikacijskih iskaznica)

Identifikacijske iskaznice iz člana 5. i obrasce iz člana 22. i 23. ovog pravilnika izrađuje Ministarstvo.

Član 27.

(Oštećena identifikacijska iskaznica)

- (1) Identifikacijska iskaznica oštećena prilikom izrade se poništava na način propisan članom 18. stav (4) ovog pravilnika. (2) O poništenim identifikacijskim iskaznicama iz stava (1) ovog člana vodi se posebna evidencija.

DIO TREĆI – EVIDENCIJE

Član 28.

(Evidencije)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o izdanim identifikacijskim iskaznicama.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sastoji se od :
 - a) registra zahtjeva za izdavanje identifikacijske iskaznice i izdanih identifikacijskih iskaznica;
 - b) registra nestalih, izgubljenih, ukradenih i poništenih identifikacijskih iskaznica;
 - c) kartoteke zahtjeva s priložima za izdavanje identifikacijskih iskaznica.

Član 29.

(Registar zahtjeva za izdavanje identifikacijskih iskaznica i izdanih identifikacijskih iskaznica)

Registar zahtjeva za izdavanje identifikacijskih iskaznica i izdanih identifikacijskih iskaznica sadrži sljedeće podatke :

- a) Serijski broj izdane identifikacijske iskaznice;
- b) Datum podnošenja zahtjeva;
- c) Ime i prezime stranca;
- d) Datum, mjesto i država rođenja;
- e) Državljanstvo;
- f) Vrsta, broj i rok važenja putne isprave;
- g) Tip izdane identifikacijske iskaznice;
- h) Datum izdavanja i rok važenja identifikacijske iskaznice;
- i) Prethodno izdane identifikacijske iskaznice;
- j) Fotografiju i potpis;
- k) Napomena.

Član 30.

(Registar nestalih, izgubljenih, ukradenih i poništenih identifikacijskih iskaznica)

Registar nestalih, izgubljenih, ukradenih i poništenih identifikacijskih iskaznica sadrži sljedeće podatke:

- a) Serijski broj izdane identifikacijske iskaznice;
- b) Datum prijema obavještenja o nestanku, gubitku ili krađi identifikacijske iskaznice;
- c) Ime i prezime stranca;
- d) Datum, mjesto i država rođenja;
- e) Državljanstvo;
- f) Vrsta, broj i rok važenja putne isprave;
- g) Tip izdane identifikacijske iskaznice;
- h) Datum izdavanja i rok važenja identifikacijske iskaznice;
- i) Napomena.

Član 31.

(Kartoteka zahtjeva i priloga za izdavanje identifikacijskih iskaznica)

Kartoteka iz člana 28. ovog pravilnika sadrži zahtjeve s priložima za izdavanje identifikacijske iskaznice, koji su uloženi po abecednom redu po državama šiljateljicama odnosno međunarodnim organizacijama i predstavništvima međunarodnih organizacija, a unutar toga po serijskim brojevima.

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNI DIO

Član 32.

(Prelazne odredbe)

- (1) Identifikacijske iskaznice izdane do dana stupanja na snagu ovog pravilnika važit će do isteka roka važenja na iskaznici.
- (2) Nosilac identifikacijske iskaznice iz stava (1) ovog člana može zamijeniti identifikacijsku iskaznicu i prije isticanja roka važenja stare identifikacijske iskaznice

Član 33.

(Odredbe o stavljanju propisa van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o uslovima i načinu izdavanja posebnih identifikacijskih dokumenata (Identifikacijske iskaznice) po osnovu službovanja u diplomatskim i konzularnim predstavništvima i predstavništvima međunarodnih organizacija u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 19/08), kao i Pravilnici o izmjenama i dopunama pravilnika o uslovima i načinu izdavanja posebnih identifikacijskih dokumenata (Identifikacijske iskaznice) po osnovu službovanja u diplomatskim i konzularnim predstavništvima i predstavništvima međunarodnih organizacija u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnici BiH br. 90/15 i 41/18).

Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku BiH”, a primjenjivat će se od 01.05.2024. godine.

Broj:11/2-31-02-3-8210/24

Sarajevo, 19.04.2024. godine

Ministar vanjskih poslova Bosne i
Hercegovine



Elmedin Konaković

Elmedin Konaković

